

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Asignatura	Inglés II
Carrera	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Código	
Créditos	SCT 3 Tbjo. Directo: 4 0 0
Nivel	03
Requisitos	351413 (Inglés I)
Categoría	Obligatorio
Área de conocimiento OCDE¹	Ciencias Sociales
Descripción	<p>Contribución al Perfil de Egreso</p> <p>En un mundo globalizado, donde el idioma inglés es usado como Lingua Franca, manejar el inglés como puente comunicacional entre culturas se convierte en una necesidad no sólo del mundo de los negocios sino que también socialmente.</p> <p>El programa incluye conocimiento y manejo de conceptos y contextos en economía, Marketing y administración en las cuatro habilidades lingüísticas, pero con énfasis en la comunicación oral y escrita requerida tanto en el mundo académico como en el de los negocios. Dentro de los elementos generales de estudio se incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de ideas, conceptos y construcción de oraciones en diferentes contextos situacionales y comunicacionales formales (laborales y de negocios) e informales (sociales) 2. Familiarizarse con el uso de conceptos de las Ciencias Sociales y Económicas en inglés 3. Desarrollo de capacidades de liderazgo, creatividad y trabajo en equipo en una segunda lengua, respetando las opiniones de los compañeros. 4. Expresiones idiomáticas propias del inglés 5. Gramática elemental <p>Resultado de aprendizaje general</p> <p>Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de comunicarse tanto en forma oral como escrita a un nivel de dominio A1 y A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR). El nivel comunicacional adquirido se espera que sea pre-requisito para el siguiente semestre toda vez que los aprendizajes específicos mencionados sean satisfactoriamente alcanzados.</p> <p><i>Para el ramo de Inglés II se espera que el alumno refuerce lo estudiado en el programa de Inglés I, pero demostrando actitudes que permitan al docente concluir que los pre-requisitos de Inglés I han sido consolidados en términos de capacidad de comunicación, resolución de problemas, liderazgo, trabajo en equipo y de motivación y aprendizaje autónomo proactivo.</i></p>

¹ Clasificación de la asignatura de acuerdo a la OCDE: Ciencias Agrícolas, Ciencias Naturales, Ciencias Médicas y de Salud, Ciencias Sociales, Ingeniería y Tecnología, y Humanidades.

	Resultados de aprendizaje específicos	Unidades temáticas
	<p>Describir personas y profesionales, competentes y con oportunidad de mejora. Tipos de gerentes y personalidades que afectan el desarrollo gerencial de una empresa. Procesos de negociación. Enfrentar un problema con un empleado y negociar una solución. Estudio de caso sobre temas de gestión empresarial que sean de interés del alumno.</p> <p>Tipos de mercados y negocios internacionales, Ej., el mercado automotriz en Rusia.</p> <p>Haciendo negocios en India.</p> <p>Desarrollo de habilidades comunicaciones en reuniones de negocios con personas de diferentes nacionalidades.</p> <p>Desarrollando nuevos productos</p> <p>Desarrollando nuevas empresas y actividades y proyectar su crecimiento en mercados internacionales. Cómo presentar mi empresa en otros mercados</p>	<p>Unidad 1: People Types of colleagues Starting a business Reading: Mercedes Erra - FT Listening: An interview with a bank director about a bad manager Describing people Past simple: Negatives and questions Question forms Negotiating: dealing with problems A people problem: Negotiate a solution to a problem with an employee Writing: Case study</p> <p>Unidad 2: Markets Marketing a new product Reading: Welcome to Moscow Rolls Royce- Financial Times Listening: An interview with a cross-cultural trainer Types of markets Comparatives and superlatives Much/a lot, a little, a bit Meetings: participating in discussions Cara cosmetics: Launch a new product Writing: Catalogue description</p> <p>Unidad 3: Companies Successful companies Reading: Natura aims to expand internationally- Financial Times Listening: An interview with the CEO of Unipart Describing companies Present continuous Present simple of present continuous</p>

	<p>Preparar presentación sobre el perfil de una empresa ya sea propia o existente.</p> <p>E-Business y efectividad de la web como futuro para los negocios. Bases para el modelamiento de un negocio web y medir su efectividad, ROI y proyectar flujo de caja. Estudio de casos según lo anterior utilizando futuros en inglés.</p> <p>Errores comunes entre culturas que pueden llevar desde la no concreción de negocios al fracaso de una determinada cultura corporativa en mercados internacionales por no considerar los aspectos culturales subyacentes en la implementación de un modelo de negocios en otros mercados.</p>	<p>Presentation 2: starting a presentation You and your company: Prepare an introduction to a presentation Writing: Company profile</p> <p>Unidad 4: The web Using the internet Plans for the future Reading: Online business model dressed to kill- Financial Times Listening: An Interview with a website effectiveness consultant Internet terms Time expressions Talking about future plans (present continuous and going to) Will Making arrangements Isis Books plc: Plan a sales trip Writing: e-mail</p> <p>Unidad 5: Cultures Company cultures Cultural mistakes Reading: Wal-mart finds its formula doesn't fit every culture-The New York Times Listening: Four people talking about cultural mistakes Company cultures Should/shouldn't Could/would Identifying problems and agreeing action A change of culture: Discuss changes in a bank Writing: Action minutes</p>
--	--	--

	<p>Vocabulario. Habilidades y competencias profesionales para un trabajo. Habilidades blandas e interpersonales y parámetros conductuales. Cómo redactar un CV y su carta de presentación y preparación para una entrevista de trabajo en una multinacional.</p>	<p>Unidad 6: Jobs Skills you need for a job Reading: A curriculum vitae Listening: an interview for a job Skills and abilities Present perfect Past simple and present perfect Interview skills High Profile Inc.: Choose a candidate for a job Writing: Letter</p>												
	<p>Metodologías de enseñanza y de aprendizaje El enfoque será primordialmente comunicativo, con un fuerte énfasis en las interacciones profesor-estudiantes y estudiantes-estudiantes. Las clases se desarrollarán en base a las funciones comunicativas del lenguaje y elementos de la Teoría de la Comunicación Humana, donde los participantes pondrán en práctica todas las competencias lingüísticas diseñadas para el curso. Todo lo anterior es apoyado por material multimedia y sitios web interactivos, además de visitas de relatores extranjeros que abarquen temas de actualidad para el logro de los objetivos propuestos así como para el desarrollo de la interacción comunicativa entre los estudiantes.</p>													
	<p>Procedimientos de evaluación:</p> <p>Diagnóstica : al inicio del curso Formativa : durante el desarrollo del curso Sumativa : 3 Pruebas (dos escritas y una oral) (30%,30%,40%) Quiz y Pop Quiz: Controles y controles sorpresa que ponderarán un 5% como ayuda para alguna de las tres evaluaciones Sumativas.</p>													
	<p>Bibliografía Básica</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="412 1436 617 1465">Cotton D, et al</td> <td data-bbox="617 1436 1104 1465">Market Leader Elementary</td> <td data-bbox="1104 1436 1443 1499">Pearson/Longman New Edition</td> </tr> <tr> <td data-bbox="412 1528 617 1558">Eastwood J.</td> <td data-bbox="617 1528 1104 1558">Oxford Practice Grammar</td> <td data-bbox="1104 1528 1443 1558">Oxford</td> </tr> <tr> <td data-bbox="412 1587 617 1617">Murphy R.</td> <td data-bbox="617 1587 1104 1617">Grammar in Use</td> <td data-bbox="1104 1587 1443 1617">Cambridge</td> </tr> <tr> <td data-bbox="412 1646 617 1675">ETS Corp.</td> <td data-bbox="617 1646 1104 1675">The Official Guide to the TOEFL Test</td> <td data-bbox="1104 1646 1443 1675">McGraw Hill</td> </tr> </table>		Cotton D, et al	Market Leader Elementary	Pearson/Longman New Edition	Eastwood J.	Oxford Practice Grammar	Oxford	Murphy R.	Grammar in Use	Cambridge	ETS Corp.	The Official Guide to the TOEFL Test	McGraw Hill
Cotton D, et al	Market Leader Elementary	Pearson/Longman New Edition												
Eastwood J.	Oxford Practice Grammar	Oxford												
Murphy R.	Grammar in Use	Cambridge												
ETS Corp.	The Official Guide to the TOEFL Test	McGraw Hill												

	<p>Recursos Anexos - Sitios Web de Referencia y Estudio</p> <p>Harvard Business for Educators https://cb.hbsp.harvard.edu/cbmp/pages/home</p> <p>The British Council http://www.britishcouncil.org/</p> <p>Spanish to English Financial Dictionary http://www.spanish-translator-services.com/dictionaries/finance-spanish-english/</p> <p>Investopedia http://www.investopedia.com/articles/basics/03/022803.asp</p> <p>Internations Magazine http://www.internations.org/magazine/11-cross-cultural-communication</p>
	<p>Recursos Anexos - Webgrafía General</p> <p>www.esl-lab.com www.a4esl.org www.market-leader.net www.englishpage.com www.about.com www.businessenglishsite.com www.breakingnewsenglish.com www.eslpartyland.com www.esllibrary.com www.bogglesworldesl.com www.eslgold.com www.eslamerica.us www.tesol.org www.usingenglish.com</p>